



ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INTRODUÇÃO

Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Preenchimento pela Área Requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA-SEMAF

Responsável pela demanda Anderson Lunardi

Centro de custo 02.04

E-mail pessoal institucional semaf@alvoradadoeste.ro.gov.br

Telefone (69) 3412-3462

2 - IDENTIFICAÇÃO DO ELABORADOR

Nome: Elaine Sementino dos Santos **Matricula:** 3606

Cargo: Diretora Executiva de Administração **CPF:** 035.***.982-***

E-mail pessoal institucional: semaf@alvoradadoeste.ro.gov.br **Telefone:** (69) 3412-3462

3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. OBJETO

Faz-se necessário para futura **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA, COPA, COZINHA, HIGIENE**, para fins de Registro de Preços, por um período de 12 (doze) meses, tendo esta a finalidade de atender as necessidades das Unidades Administrativas do Município de Alvorada d'Oeste-RO, conforme solicitações através de memorandos que se encontram anexos aos autos.

3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMAF	GABINETE	IMPRES	SEMAGR	SEMOURB	CGM	SEMAS	QTD. TOTAL
01	ALÇÚCAR CRISTAL ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE POLIETILENO, TRANSPARENTE ORIGINAL DO FABRICANTE. FARDOS CONTENDO 15 PCT DE 2 KG. CRISTAL, BRANCO, ASPECTO GRANULOSO FINO A MÉDIO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS.	FARDO	40		01	20	25	02	15	103
02	ÁGUA MINERAL, TIPO EMBALAGEM PLÁSTICO, SEM GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM LACRE DE SEGURANÇA NA TAMPÃO E INVÓLUCRO PROTETOR - FARDOS C/ 12X500ML.	FARDO	30	200			25	03	30	288
03	BOLACHA DOCE, CAIXA COM 20 PACOTES DE 360G CADA. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO, AMIDO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ÁGUA, SAL, ALÇÚCAR E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS. ACONDICIONADAS EM PACOTES DE POLIPROPILENO, ATÓXICOS HERMETICAMENTE VEDADOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE	CAIXA		20						20





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

	IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DO LOTE E DATA DE VALIDADE E QUANTIDADE DO PRODUTO. IGUAL OU SIMILAR AS MARCAS "MARILAN", "NESTLÉ" E "BAUDUCCO"									
04	BOLACHA DE SAL, CAIXA COM 20 PACOTES DE 360G CADA. COMPOSIÇÃO: FARINHA DE TRIGO, AÇÚCAR, AMIDO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, EXTRATO DE MALTE, SAL, FERMENTOS QUÍMICOS, BICARBONATO DE AMÔNIO E BICARBONATO DE SÓDIO, ESTABILIZANTE DE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTES, GLÚTEN. ACONDICIONADAS EM PACOTES DE POLIPROPILENO, ATÓXICOS HERMETICAMENTE VEDADOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE E DATA DE VALIDADE E QUANTIDADE DO PRODUTO. IGUAL OU SIMILAR AS MARCAS "MARILAN", "NESTLÉ" E "BAUDUCCO".	CAIXA		20						20
05	BALA DURA DE FRUTAS SORTIDAS - PACOTE 600G	PCT		30						30
06	BALAS DE CHOCOLATE RECHEIO CREMOSO 500G - IGUAL OU SIMILAR A MARCA "BUTTER TOFFEES ARCOR"	PCT		30						30
07	BALA DURA CHOCOLATE E SABORES SORTIDOS 475G - IGUAL OU SIMILAR A MARCA "FREEGELLS"	PCT		30						30
08	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, ACONDICIONADO À VÁCUO - PACOTE 500 GRAMAS COM SELO DA ABIC. / FARDO C/10 UND DE 500G DE 1ª LINHA (COMPATÍVEL OU SUPERIOR ÀS MARCAS: PILÃO E 3 CORAÇÕES).	FARDO	45		01	20	50	02	30	148
09	CHÁ DE ERVA MATE QUEIMADO, CX C/20 UNID DE 200 GRAMAS, CONSTITUÍDOS DE FOLHAS NOVAS; DE ESPÉCIE VEGETAIS GENUÍNOS, LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS; DE COR VERDE AMARRONZADA ESCURA; COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO; ISENTO DE SUJIDADE E LARVAS.	CAIXA	07			04	02	01	04	18
10	CANECA/LEITEIRA DE ALUMÍNIO COM ALTA RESISTÊNCIA, NÃO ENFERRUJA, COM CABO REVESTIDO EM MADEIRA, GARANTINDO MAIOR SEGURANÇA NO MANUSEIO, COM CAPACIDADE DE 3,5 LITROS.	UND	02			02	05		02	11
11	CANECA/LEITEIRA DE ALUMÍNIO COM ALTA RESISTÊNCIA, NÃO ENFERRUJA, COM CABO REVESTIDO EM MADEIRA, GARANTINDO MAIOR SEGURANÇA NO MANUSEIO, COM CAPACIDADE DE 2,5 LITROS.	UND	05			02	01	01	04	13
12	CHÁ DE HORTELÃ, CAIXA COM 10 SACHE (SAQUINHOS) DE 10G, MARCAS IGUAL OU SEMELHANTE A: BARÃO, DR. OETKER E LEÃO	CAIXA		15						15
13	MARGARINA CREMOSA COM SAL, TEOR LIPÍDICO DE 60%, NÃO DEVE CONTER EM SUA COMPOSIÇÃO GORDURA DO TIPO TRANS. EMBALADA EM POTE PLÁSTICO RESISTENTE, COM PROTEÇÃO INTERNA PÓS TAMP. NO SEU RÓTULO DEVE CONTER PRAZO DE VALIDADE/LOTE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, CX/C/12X500GR. COM PADRÃO DE QUALIDADE DORIANA, QUALY, DELICIA OU DE QUALIDADE SIMILAR	CAIXA		02		05	30			37





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

14	ÓLEO DE SOJA EMBALAGEM EM POLIETILENO TEREFALADO, (PET), DEVENDO APRESENTAR ASPECTO OLEOSO, TRANSPARENTE E COR PRÓPRIA. CX 20 X 900ML	CAIXA				04					04
15	COADOR DE CAFÉ TRADICIONAL DE PANO 100% ALGODÃO, TAMANHO G.	UND	05			10	08	03	10		36
16	COADOR DE CAFÉ TRADICIONAL DE PANO 100% ALGODÃO, TAMANHO P.	UND	02			10			04		16
17	CONJUNTO DE PRATOS FUNDOS, REDONDO, EMVIDROTEMPERADO, INCOLOR, COM ALTURA APROXIMADA DE 3,2CM, COM NO MÍNIMO 6 PEÇAS	CONJ.				02					02
18	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, ATÓXICO, REFORÇADO COM FRISOS LATERAIS, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 180 ML, NA COR BRANCA, NÃO TRANSPARENTE, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS NBR 14865 DA ABNT, EM PACOTES COM 100 UNIDADES E COM PESO MÍNIMO DE 115 GRAMAS. O COPO DEVERÁ SER MUITO RESISTENTE E POSSUIR SUFICIENTE RIGIDEZ PARA NÃO PERMITIRÁ DEFORMAÇÃO COM O USO E DEVE APRESENTAR EQUILÍBRIO ESTÁVEL QUANDO COLOCADO SOBRE UMA SUPERFÍCIE HORIZONTAL. 25X100X180ML	CAIXA	60	15		11	15	01	64		166
19	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, ATÓXICO, REFORÇADO COM FRISOS LATERAIS, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 50 ML, NA COR BRANCA, NÃO TRANSPARENTE, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS NBR 14865 DA ABNT, EM PACOTES COM 100 UNIDADES E COM PESO MÍNIMO DE 115 GRAMAS. O COPO DEVERÁ SER MUITO RESISTENTE E POSSUIR SUFICIENTE RIGIDEZ PARA NÃO PERMITIRÁ DEFORMAÇÃO COM O USO E DEVE APRESENTAR EQUILÍBRIO ESTÁVEL QUANDO COLOCADO SOBRE UMA SUPERFÍCIE HORIZONTAL. 50X100X50ML	CAIXA	50	10		06		01	15		82
20	FLANELA DE ALGODÃO, PARA LIMPEZA, MEDINDO 30X50CM	UND	05	05		25		02	20		57
21	GARRAFA TÉRMICA AÇO-INOX DE PRESSÃO COM ALÇA, AMPOLA DE VIDRO, CORPO NA COR, FUNDO REMOVÍVEL NA COR PRETA E BOMBA NA PARTE SUPERIOR DA GARRAFA QUE FAZ O TRABALHO DE PRESSÃO. CAPACIDADE PARA 3 LITROS.	UND	05	02		04	02	01	05		19
22	GARRAFA TÉRMICA EM AÇO-INOX DE PRESSÃO COM ALÇA, AMPOLA DE VIDRO, FUNDO REMOVÍVEL NA COR PRETA E BOMBA NA PARTE SUPERIOR DA GARRAFA QUE FAZ O TRABALHO DE PRESSÃO. CAPACIDADE PARA 1 LITRO.	UND	10	02		11	02	02	04		31
23	GARRAFA TÉRMICA DE 5 LITROS, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO COM ISOLANTE TÉRMICO	UND				16					16
24	ISQUEIRO CORPO REVESTIDO EM PLÁSTICO, DIMENSÕES 7,5 CM, PESO APROXIMADAMENTE 10 G, COM ACENDEDOR, GAS EMBUTIDO DESCATÁVEL.	UND	10			10		04	30		54
25	JOGO 30 TALHERES, SENDO 10 GARFOS 10 FACAS E 10 COLHERES DE MESA, COM CABOS REVESTIDOS EM PLÁSTICO NA COR PRETA.	JOGO	01		01			01	02		05
26	PANO DE PRATO COM BAINHA ESTAMPADA, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45X75CM.	UND	05			05	10	03	15		38
27	PANO DE PRATO, ENCORPADO E ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,50MX0,70M.	UND				20					20
28	TOALHA DE ROSTO TAMANHO 50X80.	UND				05					05





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

29	PAPEL TOALHA PARA COZINHA, COM 60 FOLHAS DUPLAS CADA. PACOTE COM 2 ROLOS, FARDO COM 12 PACOTES.	FARDO	25	15		04	05	02	15	66
30	REGISTRO REGULADOR DE GÁS PARA FOGÃO, COMPLETO, C/ MANGUEIRA.	UND	01		01	03	02		03	10
31	SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ INOX, TAMANHO MÉDIO DIÂMETRO 15X45 ALTURA, MATERIAL DA ESTRUTURA, AÇO INOXIDÁVEL.  Tamanho médio 15x45 IMAGEM ILUSTRATIVA	UND	02					02	04	
32	TAMBOR DE PLÁSTICO C/ TAMPA CAPACIDADE PARA 50 LITROS.	UND	05	02			01		03	11
33	ÁGUA SANITÁRIA, FRASCO COM 1 LITRO, COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0% A 2,5%, ESTABILIZANTE E ÁGUA, CX 12 X 1 LT - (IGUAL OU SIMILAR AS MARCAS: IPÊ, QBOA, DACLOR).	CAIXA	15	15		08	05	03	10	56
34	ÁLCOOL LÍQUIDO 70%, MATERIAL ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, TIPO LÍQUIDO, APLICAÇÃO: PRODUTO DE LIMPEZA DOMÉSTICA, CX C/ 12 UNIDADES, EMBALAGEM DE 1 LITRO	CAIXA	10	10		04	03	01	05	33
35	ALCOOL EM GEL, 70%, COMPOSIÇÃO: ALCOOL ETÍLICO, POLÍMERO, BENZOATO DE DENATONI, NEUTRALIZANTE E ÁGUA: FORMA LÍQUIDA GELATINOSA, TIPO GLICERINADO; ODOR CARACTERÍSTICO DE ALCOOL; APRESENTAÇÃO EM FRASCO DE 500 ML, DATA DE FABRICAÇÃO, Nº LOTE E VALIDADE EXPRESSOS NA EMBALAGEM. CAIXA COM 12 UNID X 500 ML	CAIXA				04				04
36	BALDE PLÁSTICO PRETO EXTRA REFORÇADO COM PACACIDADE PARA 12 LITROS.	UND	05	04		05		01	05	20
37	BANDEJA EM INOX RETANGULAR 48X40X0,4.	UND	02	02				02	02	08
38	BORRIFADOR DE PLÁSTICO, COM CAPACIDADE DE 500ML, COM GATILHO.	UND	10	10		05		02	10	37
39	DESODORIZADOR DE AR SPRAY, FRASCO C/ 360 ML, 302 GRAMAS, COM APLICADOR, FRAGRÂNCIA MULTI FLORAL DE LONGA DURAÇÃO. AROMAS VARIADOS.	UND	70	80		20	15	10	20	215
40	DESINFETANTE EM PEDRA SANITÁRIA EMBALAGEM DE SACHE COM 25G CX COM 48 UND	CAIXA	12	10		04		01	10	37
41	DESINFETANTE CONCENTRADO EUCALIPTO, FLORAL OU LAVANDA, PARA LAVAGEM GERAL DE SUPERFÍCIES, BANHEIROS E UTENSÍLIOS C/ BACTERICIDA. CAIXA COM 06UND X 2 LTS.	CAIXA	20	10	01	10	02		12	55
42	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO CONCENTRADO PARA LOUÇAS COM GLICERINA, BIODEGRADÁVEL, CX 24 X 500 ML COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, PRESERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTES, CONTROLADOR PH, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFANATO DE SÓDIO. (PODENDO SER AS MARCAS, YPÊ, LIMPOL, MINUANO).	CAIXA	15	15		06	08	02	15	61
43	ESPONJA DE AÇO INOX DE LONGA DURAÇÃO PARA LIMPEZA DE PANEIS.	FARDO	05						10	





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

	COMPOSIÇÃO: 100% AÇO INOX, QUE NÃO ENFERRUJA E NÃO AGRIDE AS MÃOS. FARDO 14 X 8			03	01	05	03			27
44	ESPONJA LIMPEZA MATERIAL ESPUMA/NYLON, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE, COMPRIMENTO MÍNIMO 115, LARGURA MÍNIMA 77, ESPESSURA MÍNIMA 21 (PACOTE C/ 04 UNIDADES)	PCT	15	15	03	10	50	02	10	105
45	LIMPA ALUMÍNIO E INOX LÍQUIDO, 500 ML. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER MODO DE USAR E PRECAUÇÕES, DATA DE VALIDADE. CX 12 X 500 ML.	CAIXA	01	01		02	03		05	12
46	LIMPADOR MULTIUSO, FRASCO DE 500 ML- CX C/ 12 UND.	CAIXA	05	04		04	01		05	19
47	LUSTRA MÓVEIS EMBALAGEM DE PLÁSTICO CONTENDO 200 ML, COMPOSIÇÃO, CERA, ÓLEO MINERAL, SOLVENTE, SILICONE, EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTES, FRAGRÂNCIA E ÁGUA.	UND	15			20			15	50
48	MULTI-INSETICIDA TIPO SPRAY, S/ CHEIRO, EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO, NÃO CONTENDO CFC, EMBALAGEM NÃO INFERIOR A 300ML. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, INDICADO PARA CONTROLE DE MOSQUITOS (INCLUSIVE DA DENGUE), MOSCAS, BARATAS, FORMIGAS E ARANHAS, A BASE DE ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	40	15		20	10	03	30	118
49	PANO DE CHÃO, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 85% ALGODÃO, RECICLÁVEL, MULTIUSO, SUPER RESISTENTE, ALTA ABSORÇÃO, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE: 78CM X 88CM. PODE SER IGUAL OU SUPERIOR E NÃO INFERIOR	UND	20	15		20	06	02	20	83
50	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO 1ª QUALIDADE FARDO 16 X 4 X 60 METROS. COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS - FARDOS COM 16 PACOTES COM 04 ROLOS DE 60MTS CADA.	FARDO	60	10	01	10	08	02	60	151
51	PAPEL TOALHA INTERFOLHA, PARA UTILIZAÇÃO EM DISPENSER, DUAS DOBRAS, DEVE VIR EM FARDOS COM 5 PACOTES, CADA PACOTE COM 1.000 FOLHAS, TOTALIZANDO 5.000 FOLHAS.	FARDO	70	10		10		10	10	110
52	RODO PARA LIMPEZA COM BORRACHA DUPLA FACE, 60 CM. CABO DE MADEIRA.	UND	07	03	02	06	04	02	07	31
53	LIXEIRA CESTO 60 LITROS C/RODA E PEDAL TAMPA 1 CLICK	UND	05			02				07
54	LIXEIRA PARA COZINHA EM PLÁSTICO, COM TAMPA BASCULANTE, CAPACIDADE DE 6,5 LITROS	UND				04				04
55	SABÃO EM BARRA COMUM, PACOTE C/ 5 UND; COMPOSIÇÃO DO SABÃO EM BARRA: CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA, E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; PH 1% = 11,5 MÁXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MÁXIMO 0,5% P/P; TIPO DO SABÃO EM BARRA: COMUM; COR DO SABÃO EM BARRA: ROSA; EMBALAGEM DO SABÃO EM BARRA: SACO PLÁSTICO.	PCT	02	02					03	07
56	SABÃO EM PÓ BIODEGRADÁVEL, CX 24 X 500 GR. COM AROMA AGRAVÁVEL, INOFENSIVO À PELE, DE 1ª QUALIDADE, AUTORIZADO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE - ANVISA, COM RÓTULO INDICANDO O NOME DO FABRICANTE; CNPJ; QUÍMICO RESPONSÁVEL E Nº DO CRQ; NÚMERO DO	CAIXA	15	08		04	05		15	47





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

	REGISTRO NA ANVISA; LOTE DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO. (PODENDO SER IGUAL OU SIMILAR ÀS MARCAS: OMO, MINERVA OU YPÊ)									
57	SABONETE LÍQUIDO, HIDRATANTE, COM EMOLIENTES E UMECTANTES, PARA DISPENSER, TIPO PEROLADO, DE 1ª QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO DE 2LT.	UND	50	10		10		10	30	110
58	SACO PARA LIXO RESISTENTE, CAPACIDADE DO SACO DE LIXO: 100 LITROS; FARDOS 5 X 25 X 100 LT	FARDO	30	10	01	08	05		50	104
59	SACO PARA LIXO RESISTENTE, CAPACIDADE DO SACO DE LIXO: 30 LITROS; FARDOS 10 X 25 X 30 LT	FARDO	15	10		08	05	02	15	55
60	SACO PARA LIXO RESISTENTE, CAPACIDADE DO SACO DE LIXO: 50 LITROS; FARDOS 10 X 25 X 50 LT	FARDO	20	10		08	05	01	20	64
61	VASSOURA DE NYLON, COM BASE PINTADA, DIMENSÕES: COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA (59CMX4,5 CM X 1,5 CM), CERDAS DE NYLON NA COR PRETA, CABO DE MADEIRA MEDINDO 1,30 X 22MM.	UND	08	05	02	08	05	03	08	39
62	ESCOVA OVAL BASE DE MADEIRA MULTIUSO LAVA ROUPA REFORÇADA	UND	05			06			10	21
63	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA MEDINDO 60X80	UND		10						10

3.3. METODOLOGIA DE CÁLCULO

A Secretaria Municipal de Administração e Fazenda-SEMAF, estimou esse quantitativo com base a necessidades das Unidades Administrativas do Município e Entidades, conforme os memorandos inseridos no processo nº 0001153.02.12-2025.

3.4. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Informamos que não há que se falar em previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA), com indicação de seu alinhamento com o planejamento da Administração, conforme art. 18, II, do § 1º, da Lei 14.133/21, nem em alinhamento entre a contratação e o planejamento do Município com a previsão no PCA, haja vista que ainda não foi implantada a regulamentação da nova lei no Município e esse instrumento ainda não foi elaborado.

3.5. LOCAL DE UTILIZAÇÃO

A Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha, Higiene, será de utilização conforme a solicitação em memorando de cada Secretaria Municipal anexada em processo, desta Prefeitura Municipal de Alvorada D'oeste/RO.

3.6. DO RECEBIMENTO

São de inteira responsabilidades das Secretarias Municipais e Autarquia dos procedimentos de recebimento dos materiais, por Comissão de Recebimento dos Gêneros de alimentação, a qual goza de autonomia para, dentro das normas e responsabilidades realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação. Sendo a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda-SEMAF, Instituto de Previdência-IMPRES, Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, Secretaria Municipal de Agricultura-SEMAGRI, Controladoria Geral do Município, Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo-SEMOURB.

3.7. DO LOCAL DE ENTREGA

3.1. Os produtos deverão ser novos, obedecendo rigorosamente às especificações da proposta, devendo estar em fase normal de fabricação.

3.2. Os produtos objeto deste Termo de Referência serão fornecidos exclusivamente no município de Alvorada d'Oeste na sede do Almoxarifado Central deste Município de segunda a sexta-feira, no horário da





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

07:30 as 13:30 horas, sito Avenida Duque de Caxias, nº 5128, Bairro São Francisco, Alvorada d'Oeste-RO, CEP 76.930-000, após o recebimento da nota de empenho, e sempre que solicitado pela diretoria da mesma.

3.3. As empresas vencedoras após o recebimento da nota de empenho, deverão entregar as mercadorias não perecíveis, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

3.4. As mercadorias perecíveis deverão ser entregues semanalmente conforme solicitação emitida através de via requisição pelo Gestor da Pasta, ou outro Profissional de sua confiança, visto que os alimentos perecíveis necessitam de um maior cuidado no armazenamento/congelamento/resfriamento, sendo assim necessário as empresas vencedoras entregar as mercadorias solicitadas toda semana.

3.5. Transportar as mercadorias em embalagens adequadas, responsabilizando-se pela qualidade das embalagens e pelos danos resultantes de imperfeições das mesmas.

ORD.	LOCAL DE DISTRIBUIÇÃO
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA – SEMAF
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS/FMAS
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO – SEMOURB
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI
05	GABINETE DO PREFEITO – DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA
06	INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE/RO – IMPRES
07	CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL - CGM

3.8. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1. O pagamento será efetuado mensalmente pelas unidades solicitantes, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto licitado, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais e/ou faturas, juntamente com as devidas Certidões. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada.

3.2. O fornecedor deverá fazer constar nas faturas de notas fiscais, modalidade de licitação, número da nota de empenho, Secretaria contratante, descrição, quantitativo, preço unitário e preço total dos produtos fornecidos.

3.3. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da administração e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

4 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo motiva-se em virtude da necessidade de Formação de Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha, Higiene e Materiais de Cama, Mesa e Banho. Além disso, em se tratando de registro de preços, que não gera obrigatoriedade para a Administração em adquirir a totalidade dos itens registrados, tomou-se a liberdade de assegurar margem de segurança nos quantitativos solicitados, considerando os possíveis atrasos na execução contratual, na tramitação processual do pedido de aquisição, entre outras eventuais ocorrências.

As quantidades solicitadas para contratação baseiam-se em estimativas de consumo para os próximos 12 (doze) meses, calculadas pelas unidades administrativas segundo o seu consumo diário.

4.1 Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF

Faz-se necessário a aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha e Higiene visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Planejamento, Procuradoria Geral do Município, Almoxarifado Central do Município e Junta Militar, dando suporte para desenvolvimento das atividades cotidianas e atendimento aos contribuintes. O presente visa atender as demandas do Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e outros, procurando a prestação dos serviços com maior agilidade e oferecendo condições necessárias para o seu desenvolvimento e atendimento aos contribuintes.

4.2 Instituto de Previdência Social Dos Servidores Públicos Municipais De Alvorada Do Oeste- RO - IMPRES





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

A demanda se justifica pela necessidade contínua de reposição desses itens, que são indispensáveis para: A adequada conservação e higiene dos ambientes; O atendimento às normas sanitárias e de segurança; A preservação da saúde dos servidores, colaboradores e usuários; O suporte logístico às atividades administrativas e operacionais.

4.3 Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção da Criança e do Adolescente- SEMAS.

Faz-se necessário a aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha e Higiene visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção da Criança e do Adolescente e os demais órgãos a esta vinculados tais como Casa de Acolhimento, Conselho Tutelar e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – S.C.F.V, dando suporte para desenvolvimento das atividades cotidianas e atendimento aos munícipes assistidos por esta secretaria, nos quais constam as crianças acolhidas da casa de acolhimento e as famílias atendidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, participantes dos programas Criança Feliz, Mamãe Cheguei, Alvorada Musical, Karatê para Todos, e ainda atividades com o público da 3ª idade. Sendo atendidos ainda usuários do Cadastro Único e outros departamentos em média um total de 3600 beneficiários das atividades cotidianas prestadas por esta secretaria. Tal solicitação é de grande importância tendo em vista que a mesma prestará os serviços oferecendo condições necessárias para o desenvolvimento e atendimento aos assistidos deste Sistema.

4.4 Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI.

Faz-se necessário a aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, copa, cozinha e higiene visando suprir as necessidades operacionais visando o bom andamento das atividades administrativas e operacionais de campo, considerando os programas de atendimentos devidamente ventiladas junto ao ppa da administração, sendo gêneros alimentícios, copa e cozinha e limpeza e conservação, para manutenção das instalações físicas do prédio e departamentos vinculados.

4.5 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

Vimos por meio deste, solicitar autorização para abertura de Processo Administrativo, nos termos da Lei Federal de Licitação e Contrato 14.133/21, visando a abertura de Processo para pagamento de despesas referente à Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha e Higiene, através de Registro de Preços, para atender as necessidades da Controladoria Geral do Município.

4.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO – SEMOURB

Faz - se necessário a aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, copa e cozinha e higiene, através de registro de preço, para atender as necessidades de secretaria Municipal de Obras e Urbanismo SEMOURB, dando suporte para o desenvolvimento das atividades cotidianas e atendimento aos contribuintes.

4.7 GABINETE DO PREFEITO - DEPARTAMENTO DE ESPORTE CULTURA E LAZER

Faz -se necessário a aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Limpeza, Copa, Cozinha e Higiene visando suprir as necessidades do Departamento de Esporte, Lazer e Cultura, vinculado ao Gabinete do Prefeito, para desenvolvimento das atividades relacionadas ao departamento na promoção da cultura, esporte e lazer no município, que envolve coordenação da Escolinha de Futebol, amistosos com outros municípios, desenvolvimento de campeonatos esportivos, dentre diversas outras atividades executadas pelo departamento ao longo do ano. Ainda, são responsáveis por manter em plena ordem e limpeza as Quadras Municipais de Alvorada e Tancredópolis, das quais necessitam de apoio com gêneros alimentícios, de limpeza e higiene.

5 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

5.1- Pela disputa de fornecedores no procedimento de licitação por Registro de Preços, espera-se conseguir a contratação por preços inferiores aos valores levantados no mercado, o que traz economicidade na contratação

5.2- Com a contratação espera-se que os serviços prestados onde exista a demanda do objeto em questão





ESTADO DE RÔNDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF

seja fornecido conforme as especificações constantes do presente termo e nos prazos estipulados, proporcionando as condições satisfatórias para atender as demandas de cada secretaria.

6 - FONTE DE RECURSOS

Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados a Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste pela seguinte classificação orçamentária:

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
Programação: 04.122.005.2007 - Manutenção das Atividades da SEMAF
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 02.04
Ficha Orçamentaria: 61

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste/RO
Unidade Orçamentária: GABINETE DO PREFEITO
Programação: 04.122.0002.2003
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 02.01.00
Ficha Orçamentaria: 26

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura
Programação: 020.6010008-2027 - Manutenção da Semagri;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 02.07
Ficha Orçamentaria: 94

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Programação: 15.1220009.2034 - Manutenção das Atividades da SEMOURB
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 02.08
Ficha Orçamentaria: 119

Órgão: Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste
Unidade Orçamentária: Controladoria Geral do Município
Programação: 04.1240004.2006 - Manutenção da Controladoria Geral do Município
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 02.03
Ficha Orçamentaria: 49

Órgão: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais e Alvorada do Oeste - IMPRES
Unidade Orçamentária: 02.14.00
Programação: 09.1220015.2059 - Manutenção e Funcionamento Administrativo IMPRES
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de consumo.
Fonte de Recurso: Recurso Próprio
Ficha Orçamentaria: 335





Ficha Orçamentaria: 279

Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção da Criança e do Adolescente/SEMAS



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **RAFAEL LUIZ - SECRETARIO**, CPF: 006.74*. **2- *6 em **03/09/2025 10:41:40**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **10A0.2941.240Z.H149.1286**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ISABEL FRANCELINO**, CPF: 351.12*. **2- *3 em **03/09/2025 07:52:15**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0772.1852.4154.A56Z.7532**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **RODRIGO BONFANTE DA COSTA**, CPF: 927.80*. **2- *7 em **03/09/2025 07:17:40**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0777.8617.0409.K45H.8733**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ADRIANA OLIVEIRA SEBBEN**, CPF: 739.43*. **2- *0 em **02/09/2025 13:22:25**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1326.6R22.625V.U15V.1463**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **GRACIELE CARDELIQUEL NUNES LUIZ - SECRETARIA**, CPF: 790.58*. **2- *1 em **02/09/2025 12:51:45**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1232.2651.2453.K43A.1883**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ANDERSON LUNARDI - SECRETARIO**, CPF: 300.62*. **2- *0 em **02/09/2025 11:53:20**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11K5.0K53.820Z.A586.6445**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **TAYSA DOS PRAZEIROS SILVA - CHEFE DE GABINETE**, CPF: 035.77*. **2- *5 em **02/09/2025 11:45:39**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1121.4945.0392.4713.4456**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **B78.F95** - Tipo de Documento: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - Nº 21/DEP ADMIN/2025.**

Elaborado por **ELAINE SEMENTINO DOS SANTOS**, CPF: 035.78*. **2- *4 , em **02/09/2025 - 11:43:54**

Código de Autenticidade deste Documento: 11U4.6W43.5546.W01X.4273

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/verdocumento>

